

**MIASTO MŁAWA
reprezentowane przez
BURMISTRZA MIASTA MŁAWA
06-500 MŁAWA
ul. Stary Rynek 19
woj. mazowieckie**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na USŁUGĘ pod nazwą:

„Oczyszczanie i utrzymanie terenów miejskich Miasta Mława”

Postępowanie nr: GKM.271.1.2026

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony.

Materiały zatwierdzone z upoważnienia Burmistrza
Miasta Mława przez:

Mława, styczeń 2026 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. WSTĘP

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego. Specyfikację warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej zwaną „Ustawą PZP” oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy PZP.

II. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Mława, reprezentujące podmioty wymienione w rozdziale V. ust.1. SWZ

reprezentowane przez Burmistrza Miasta Mława

ul. Stary Rynek 19

06-500 Mława

telefon: 23 654 33 82

NIP: 569 176 00 34

adres strony internetowej Zamawiającego: www.mlawa.pl

adres poczty elektronicznej: info@mlawa.pl

adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9aa260b9-a511-4e5e-8c5b-0fef07a728b2>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-9aa260b9-a511-4e5e-8c5b-0fef07a728b2

Oznaczenie postępowania: GKM.271.1.2026

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej wskazane oznaczenia.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na platformie e-Zamówienia oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.mlawa.pl/zamowienia-publiczne>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 Ustawy PZP.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 Ustawy Pzp.
2. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Ustawy Pzp, dotyczące usług.
3. Zamówienie nie jest finansowane z funduszy UE.
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie elektroniczne.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zajdą okoliczności wskazane w Ustawie Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 Ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamówienie nie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
14. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP dla zachowania ciągłości usług (powtórzenie zamówienia podobnego o zgodnym przedmiocie).
15. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji.
16. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ponieważ realizacja całości zamówienia jest możliwa przez jednego Wykonawcę.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów.
18. Walutą rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będzie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
19. Językiem procedury jest język polski.
20. Zamawiający udziela zamówienia, zgodnie z poniżej wskazanymi kodami CPV wspólnego słownika zamówień:
- 90610000-6
- 906110.00-3
- 90612000-0
- 77310000-6
- 77340000-5
21. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłączenie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
24. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
25. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
26. Po udzieleniu zamówienia Zamawiający będzie stosował zlecenia elektroniczne i płatności elektroniczne.
27. Zamawiający nie korzysta z dofinansowania na realizację przedmiotowego zadania i tym samym **nie przewiduje unieważnienia** postępowania z tegoż powodu.

28. Informacja o procedurze dokonywania naruszeń.

Zgodnie z § 2 zarządzenia nr 257/2024 Burmistrza Miasta Mława z dnia 3 grudnia 2024 r. wprowadzającym w życie procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Miasta Mława informujemy, że w Urzędzie obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych”. Osoba zainteresowana jej treścią może ją uzyskać do wglądu w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mlawa.pl/> w zakładce „Zgłoszenia naruszenia prawa”

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia jest wskazany w Załączniku Nr 2 do niniejszej SWZ.
2. Krótki opis przedmiotu zamówienia do zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu: Przedmiotem zamówienia jest

1) **oczyszczanie terenów miejskich:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SWZ pod nazwą: „OPZ do oczyszczania”.

2) **utrzymanie terenów miejskich.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SWZ pod nazwą: „OPZ do zieleni”.

VI. INFORMACJA O PRZEDMITOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa okres obowiązywania zamówienia w miesiącach: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Projektowane postanowienia umowy (dalej używany skrót PPU) zamieszczone są w Załączniku Nr 4 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych w PPU.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz Identyfikator postępowania jest podany w Rozdziale II.**
4. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami tylko za pośrednictwem formularzy dostępnych na platformie e-zamówienia.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia i mieć możliwość logowania się na to konto.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
7. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji na platformie e-Zamówienia. Pliki dokumentów albo poszczególne dokumenty w formie elektronicznej **muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji **wynosi 150 MB.**
9. Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w dozwolonych formatach plików: pdf, txt, doc,

xls, docx, xlsx, csv i jpg, które są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji, narzędzi i urządzeń, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>

11. W przypadku problemów technicznych i awarii, związanych z funkcjonowaniem Platformy e – Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod **numerem telefonu (22) 45 87 799** lub **drogą elektroniczną poprzez formularz** udostępniony na stronie internetowej Platformy.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, **Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej** (adres e-mail: info@mlawa.pl).

Uwaga 1.! (nie dotyczy składania ofert).

Uwaga 2.! dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą w przedmiotowym postępowaniu **do dnia 16.05.2026 r.** tj. 90 dni, licząc od dnia otwarcia ofert włącznie tj. .

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1) Podpis kwalifikowany musi być ważny w momencie podpisywania dokumentów.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 Ustawy Pzp) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z Ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

3) Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

4) Pełnomocnictwa powinny być dołączone do Oferty w oryginale w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 Ustawy Pzp.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i musi być zgodna z wymogami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

1). Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

- 2). Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ oraz Załącznika Nr 1 i Załącznika nr 2 do Formularza ofertowego, udostępnionych przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ofertę oraz inne składane dokumenty lub oświadczenia należy skompresować do jednego pliku (zip).
8. Zamawiający zastrzega, że jeśli skompresowany plik zostanie utworzony wadliwie przez Wykonawcę i nie zdekompresuje się, Zamawiający odrzuci ofertę.
9. Zamawiający zastrzega, że wszystkie pliki zdekompresowanej oferty muszą umożliwiać odczytanie treści dokumentu. W przypadku gdy minimum jednego pliku nie da się prawidłowo odczytać, oferta zostanie odrzucona.
10. Jeżeli program antywirusowy, z którego korzysta Zamawiający, wykryje zainfekowany plik w przesłanej ofercie, zostanie ona odrzucona bez otwierania przez Zamawiającego.

11. Ofertę stanowią:

- 1) formularz ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ,
- 2) formularze cenowe, których wzory stanowią Załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego oraz Załącznik Nr 2 do Formularza ofertowego,
- 3) JEDZ wykonawcy/wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających potencjał, sporządzony i wypełniony zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku Nr 10 do SWZ, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem.
- 4) oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium.

5) pozostałe dokumenty – jeśli dotyczy, składane wraz z ofertą:

- a) dokument potwierdzający zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 7 do SWZ,
- b) dokument JEDZ sporządzony i podpisany przez podmiot udostępniający zasoby,
- c) dokument JEDZ dla podwykonawcy składany przez Wykonawców,
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument JEDZ sporządzony i podpisany przez każdego z Wykonawców,
- e) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 8 do SWZ,
- f) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności) lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- g) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy PZP.

6) pozostałe dokumenty – składane na wezwanie Zamawiającego:

- a) **na wezwanie Zamawiającego:** podmiotowe środki dowodowe na spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wykluczenie, zawarte w rozdziałach XV i XVI niniejszej SWZ.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający **nie stosuje** art. 93 ust. 1 pkt 1-4.

14. Wykonawca składając podpis musi zadbać o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu oraz o aktualność certyfikatu podpisu.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 16.02.2026 r. do godz. 10⁰⁰** za pośrednictwem platformy e- Zamówienia, w zakładce „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki, stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4. Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja, że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty. Można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO) z zakładki „Oferty/Wnioski”. Za datę przekazania oferty oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.

5. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie **wraz z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (.zip)**.

6. Uwaga! Zamawiający wskazuje, że podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar. W sytuacji, gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty, stanowiące ofertę podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików archiwum (zip). Pliki archiwum należy zaszyfrować i przesłać za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.02.2026 r. o godzinie 10³⁰.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zawarte w art. 222 ust. 5.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Każdy Wykonawca, **wraz z ofertą**, zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1) nie podlega wykluczeniu

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca, podmiot wskazany w ust. 3 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału, zobowiązani są złożyć **w formie dokumentu JEDZ**, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ.

1) Wykonawca, polegający na zdolnościach lub w sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, na które powołuje się Wykonawca, według Załącznika Nr 2 do SWZ.

3. Podstawą do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy jest art. 108 Ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, oraz **dodatkowo** Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Możliwość złożenia przez Wykonawcę/Wykonawców/podwykonawców/podmioty udostępniające zasoby oświadczenia w tym zakresie zawarta jest w JEDZ w części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego (oprócz podstaw do wykluczenia, o których mowa w Ustawie Pzp w art. 108 i w art. 109 ust. 4 Ustawy Pzp).

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców.

XV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - warunki

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **zezwolenie na transport odpadów** wydane przez właściwy organ.

2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek posiadania doświadczenia w realizacji usług objętych zamówieniem - Zamawiający uzna warunek w tym zakresie za spełniony, jeżeli Wykonawca przekaze Zamawiającemu

a) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

Dowody (dokumenty) powinny dotyczyć:

- co najmniej jednej usługi, polegającej na oczyszczaniu mechanicznym jezdni o długości 30 km w ciągu roku,
- co najmniej jednej usługi polegającej na oczyszczaniu mechanicznym i zimowym utrzymaniu chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych o powierzchni 25 000 m² w ciągu roku,
- co najmniej jednej usługi polegającej na opróżnianiu 200 szt. koszy ulicznych w ciągu roku,
- co najmniej jednej usługi w zakresie całorocznego utrzymania zieleni miejskiej o wartości min. 600 000,00 zł brutto.

W celu **potwierdzenia spełniania warunku** Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży wykaz usług wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ wraz z potwierdzeniem jakości wykonania lub wykonywania usług od podmiotu/podmiotów, które udzieliły zamówienia.

b) **wykaz narzędzi**, pozostających do dyspozycji Wykonawcy, wraz ze wskazaniem wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia lub Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego potencjału technicznego, tj.:

- zmiatarka do oczyszczania jezdni samojezdne lub ciągnione, z systemem transportu zmiotek podciśnieniowym lub elewatorowym, wyposażone w układ zraszający - co najmniej 2 szt.,
- zmiatarki do oczyszczania chodników i ścieżek rowerowych samojezdnymi lub ciągnionymi, wyposażonymi w układ zraszający - co najmniej 2 szt.,
- ciągniki z pługami odśnieżnymi i rozsiewaczami piasku - co najmniej 2 szt.,
- samochód śmieciarka do wywozu odpadów z koszy ulicznych - co najmniej 1 szt.,

- ładowarka kołowa lub ciągniki rolniczy z ładowaczem czołowym - co najmniej 1 szt.,
- pojazd o ładowności 5 ton - pojazdy samochodowe lub ciągniki rolnicze z przyczepami - co najmniej 2 szt.
- ciągniki rolnicze - co najmniej 3 szt.,
- przyczepy ciągnikowe - co najmniej 3 szt.,
- kosiarki ręczne - co najmniej 2 szt.,
- kosiarka wysięgnikowa do rowów, skarp i poboczy dróg (zasięg koszenia min. 4 m) – co najmniej 1 szt.,
- kosiarka do poboczy dróg - co najmniej 1 szt.,
- rębarka do gałęzi - co najmniej 1 szt.,
- frezarka do pni - co najmniej 1 szt.,
- pług odśnieżny i rozsiewacz piasku do alejek parkowych - co najmniej 1 szt.,
- samochód śmieciarka do wywozu odpadów z koszy parkowych - co najmniej 1 szt.

W celu **potwierdzenia spełniania warunku** Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży wykaz narzędzi wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ wraz z potwierdzeniem jakości wykonania lub wykonywania usług od podmiotu/podmiotów, które udzieliły zamówienia.

3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w całym okresie realizacji umowy o udzieleniu zamówienia posiadał umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą, **niż 400 000,00 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ww. umowę przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, spełniając zobowiązanie zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

XVI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - wykluczenie

W celu **potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca na żądanie przedstawi dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, odpowiednio do przesłanek określonych w dziale XIV SWZ:

1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp (w odniesieniu do osób wskazanych w przepisie w zakresie katalogu przestępstw wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp), w art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp oraz w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo**

a) w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji –dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w odniesieniu do art.108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp;

3) **Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

4) **Oświadczenie wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia** w odniesieniu do art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp dotyczącego zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braków podstaw do wykluczenia i na spełnienie warunków zamówienia.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy formularz cenowy (wypełniony Załącznik Nr 1 i Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego).

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

3. Cenę w ofercie należy podać zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168). Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowania.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

1) Cena oferty brutto za wykonanie całości usługi (wartość łączna) – waga 60, max 60,00 pkt

2) Termin płatności faktury – waga 40, max 40,00 pkt

Kryteria razem – max 100,00 pkt.

2. Sposób obliczenia wartości punktowej każdego z kryteriów:

1) KRYTERIUM Nr 1 (C) - „Cena oferty brutto” za wykonanie całości usługi (wartość łączna) zgodnie ze wzorem:

$$C = (CN/COB) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto;

CN – najniższa ofertowa cena oferty brutto (spośród ofert nie odrzuconych);

COB – cena brutto z oferty badanej

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2) KRYTERIUM Nr 2 (T) - „Termin płatności faktury” zgodnie z założeniami:

14 dni – 0 pkt

21 dni – 20 pkt

30 dni – 40 pkt

- 3) W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie oferowanego terminu płatności faktury Zamawiający do wyliczenia punktacji ofert przyjmie **minimalny** termin tj. 14 dni.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą wartości C i T według kryteriów opisanych powyżej. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100,00 pkt.
- 5) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców w trybie art. 253 ust. 1.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Zamawiającemu kopii umowy (polisy ubezpieczeniowej) wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, wskazującą okres ubezpieczenia pokrywający się z okresem trwania umowy w całości lub części,
 - 2) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.- osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX Ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia **wadium** w wysokości **100 000,00 zł** (słownie sto tysięcy złotych 00/100), w jednej z form (do wyboru Wykonawcy) określonych w art. 97 ust. 7 Ustawy PZP.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJA O OGÓLNYCH ZASADACH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, STOSOWANYCH W URZĘDZIE MIASTA MŁAWA

Na podstawie Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mława, adres: ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, dane kontaktowe: Tel. 23 654 33 82, e-mail: info@mlawa.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, którym jest: Marcin Kurpiewski, e-mail: iod@mlawa.pl
3. Niniejsze zasady obejmują następujące kategorie osób biorące udział w postępowaniu:
 - a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,

- b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
 - c) członkowie organu zarządzającego wykonawcy, będący osobami fizycznymi,
 - d) pełnomocnicy wykonawców będący osobami fizycznymi.
4. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych;
5. Administrator nie planuje powierzać danych osobowych innym osobom fizycznym czy organizacjom a także nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **GKM.271.1.2026**;
7. Jeżeli ma zastosowanie, odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 434 ust. 1 Ustawy PZP, przez cały okres trwania umowy i do czasu jej ostatecznego rozliczenia;
9. W przypadku zamówień o wartości powyżej 170 000,00 zł, obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do Art. 22 RODO;
11. posiadacie Państwo:
- a) na podstawie Art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie Art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie Art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z Art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w Art. 20 RODO;
 - c) na podstawie Art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja Administratora:

Administrator nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów, niż powyżej wskazany.

XXIV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający stawia na etapie realizacji zamówienia, następujące wymagania:

1) w zakresie wykonywania zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, (w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP), wykonujących następujące czynności:

- mechaniczne i ręczne oczyszczanie jezdni,
- zimowe utrzymanie chodników, parkingów, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych,
- opróżnianie koszy ulicznych,
- kompleksową pielęgnację roślin.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywanych czynności, wskazanych powyżej, przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

XXV. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części usługi.

3. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Szczegóły dotyczące treści umów zawarte są w PPU.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
- 1) *Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie może być dłuższy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego.*
 - 2) *Wyłączona jest możliwość dokonywania potrąceń z wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) oraz dokonywania jakichkolwiek zatrzymań części lub całości wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy).*
 - 3) *Przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wykonanie odpowiednio usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową z Wykonawcą.*
 - 4) *Wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich świadczenia będące przedmiotem Umowy, będzie następować w takich samych okresach rozliczeniowych jak dla Wykonawcy.*
 - 5) *Dokonanie zapłaty wynagrodzenia będzie uzależnione od rozliczenia się Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) ze swoimi dalszymi Podwykonawcami, zaś w razie powstania jakiegokolwiek sporu co do sposobu rozliczeń zapłata wynagrodzenia zostanie zabezpieczona przez złożenie spornej kwoty do depozytu sądowego.*
 - 6) *Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostanie określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w OPZ i standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy.*
 - 7) *Kary przewidziane w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zostaną określone w wysokości nie wyższej i w zakresie nie szerszym niż kary przewidziane dla Wykonawcy przez Zamawiającego.*
 - 8) *Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.*
 - 9) *Wejście w życie zmiany Umowy o podwykonawstwo będzie uzależnione od uzyskania zgody Zamawiającego na daną zmianę.*

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3: Wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia.

Załącznik nr 4: Projektowane postanowienia umowy (PPU).

Załącznik nr 5 - JEDZ

Załącznik nr 6: Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat.

Załącznik nr 7: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 8: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

WYKAZ NARZĘDZI DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONYWANIA
ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi pn. „**Oczyszczanie i utrzymanie terenów miejskich Miasta Mława**” przedstawiam wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Nazwa narzędzi/pojazdów	Ilość (szt.)	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Baza magazynowo – transportowa znajduje się (proszę wskazać dane adresowe)

W przypadku, gdy urządzenia wykazane powyżej zostały udostępnione Wykonawcy, **Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów, w szczególności zobowiązanie do udostępnienia zasobów.**

W załączeniu następujące dokumenty:

1.
2.

WYKAZ USŁUG z ostatnich 3 lat

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi pn. **Oczyszczanie i utrzymanie terenów miejskich Miasta Mława** przedstawiam wykaz usług:

Lp.	Przedmiot usług	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1				
2				
3				

Do niniejszego Wykazu usług należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych poświadczenia bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed dniem złożenia.

W załączeniu następujące dokumenty:

1.
2.
3.

Informacja: Zobowiązanie składa tylko ten Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Oczyszczanie i utrzymanie terenów miejskich Miasta Mława**”.

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- b) sposób udostępnienia Wykonawcy i sposób wykorzystania przez Wykonawcę moich zasobów będzie następujący:

- c) okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów będzie następujący:

- d) zrealizuję usługę (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

Podpis kwalifikowany osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Zobowiązanego.

Wykonawca:

(należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

reprezentowany przez:
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Z KTÓREGO WYNIKA KTÓRE USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**
składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Oczyszczanie i utrzymanie terenów miejskich Miasta Mława”.

Oświadczam/y, że:

1. Wykonawca wykona
następujące usługi
(nazwa Wykonawcy)

.....
2. Wykonawca wykona
następujące usługi
(nazwa Wykonawcy)

.....
.....

Podpis kwalifikowany osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawców.